

**ALTINEKİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)</b>
1	Yapı Kullanım izin Belgesi	1- Toprak Vizesi, 2- Temel Vizesi, 3- Isı Yalıtım Vizesi 4- Kanal Vizesi 5. Demir Vizesi 6- Emlak Alım Vergisi ilişik Kesme Belgesi 7- Cins Değişikliği Yazısı 8- 13*18 Ebadında On ve Arka Cephelerden 2'serAdet Fotoğraf, 9- Çevre Düzeni Vizesi/Ağaç Ücreti 10- Asansör Ruhsatı,(Projede asansör varsa) 11- işgaliye Borcu Olmadığına Dair Yazı,	5 Gün

		<p>12 -Kazan TSE Belgesi(merkezi sistem ısıtmalarda)</p> <p>13- Doğalgaz Tesisatlarının EGO'dan Kontrolü,</p> <p>14- SSK'dan ilişiksiz Belgesi,</p> <p>15- Telefon Ankastre Vizesi,</p> <p>16- AnkBşb.Bld.sinden Numarataj Yazısı,</p> <p>17 -Sığınak Raporu</p> <p>18- İş bitirme Tutanağı</p> <p>19- Harç ve Ücretler</p> <p>20- Mal Sahipleri Taahhütnamesi</p> <p>21-Bşb. Bld. İtfaiye Daire Bşk. Yangın Yönetmeliğine Uygunluk Yazısı</p> <p>22- İskân Dilekçesi</p>	
2	Çap	<p>1-Aplikasyon Krokisi,</p> <p>2- Tapu Fotokopisi,</p>	2 Gün

3	Kuşat Ruhsat işleri	1- Kimlik Fotokopisi, 2- ÇTV Kaydı, 3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4- 1 Adet Fotoğraf, 5- Ustalık Belgesi, 6- Kira Kontratı Fotokopisi, 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı	5 Gün
4	Cenaze, Defin	1- Doktor Raporu, 2- Nüfus Kâğıdı,	2 Gün
5	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)		-----
6	Nikâh işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Nüfus Kayıt Örneği, 3- Evlenme Beyannamesi,	3 Gün
7	Yaz spor okulları		--
8	İhale işlemleri		10 Gün
9	Gelir tahsili işlemleri		10 Gün

10	Giderlerin ödenmesi		10 Gün
11	Ölçü ve ayar işleri		2 Gün
12	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları		2 Gün
13	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi		2 Gün
14	Gıda Sicil Belgesi		-----

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Altınekin Belediye Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	:	Altınekin Belediye Başkanlığı
İsim	:	Sami YATGIN	İsim	:	Muharrem DERE
Unvan	:	Belediye Başkan Yrd.	Unvan	:	Belediye Başkanı
Adres	:	Altınekin Belediye Başkanlığı	Adres	:	Altınekin Belediye Başkanlığı
Tel	:	0332 631 22 42	Tel	:	0332 631 22 42
Faks	:	0332 631 22 02	Faks	:	0332 631 22 02