

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gıda Yardımı	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru Dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 Gün (ilk defa başvuruluyorsa) 14 Gün (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	Yakacak Yardımları	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru Dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurulurda yakacak yardımı teslimi, Konya İl Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışına Vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır.	30 Gün (ilk defa başvuruluyorsa) 14 Gün (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
3	Barınma Yardımları (Kira)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru Dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı 4-Tapu Kaydı	30 Gün (ilk defa başvuruluyorsa) 14 Gün (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda)
4	Sosyal Destek	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 Gün (ilk defa

	Yardımları (Bir Defaya Mahsus Para/Periyodik Nakit)	2-Başvuru Dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	başvuruluyorsa) 14 Gün (Sosyal Destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
5	Eğitim Yardımları	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru Dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) Öğrenci Belgesi	30 Gün (ilk defa başvuruluyorsa) 14 Gün (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
6	Şartlı Eğitim Yardımı (ŞEY)	1-SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu(İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 3-Öğrenci Belgesi 4-Çocukların Kimlik Fotokopisi <u>Not:</u> Başvurular Ağustos-Eylül ve Ekim aylarında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	14 Gün
7	Şartlı Sağlık Yardımı (ŞSY)	1-SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa) 3-Çocukların Kimlik Fotokopisi <u>Not:</u> Başvurular Ağustos-Eylül ve Ekim aylarında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	14 Gün
8	Özürli İhtiyaç	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	14 Gün

	Yardımları	2-Başvuru Dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa) 4-Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu 5-Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olanlardan araç bedelinin, tabi olduğu kurumca Karşılanmadığına dair belge	
9	Afet Destekleri(Deprem, Yangın, Sel vb.)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2- Başvuru Dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4 -Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb	14 Gün
10	Terör Zarar Yardımı	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru Dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4-Terör zararı tespit tutanağı	14 Gün
11	Proje Destekleri (Gelir Getirici Projeler)	1-Fayda sahibi başvuru formu 2-Proje hazırlama formatı 3-Proje başvuru formu 4-Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5-Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, <u>Not:</u> Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 Gün

12	Proje Destekler(Geçici İstihdam Projeleri, İstihdam Eğitim Projeleri ve Sosyal Hizmet Projeleri)	1-Fayda sahibi başvuru formu 2-Proje hazırlama formatı 3-Proje başvuru formu <u>Not:</u> Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 Gün
13	Genel Sağlık Sigortası	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Genel Sağlık Sigortası Başvuru Dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4-Hane ziyaret formu	30 Gün (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 14 Gün
14	Eşi Vefat EdenKadınlara Yönelik Düzenli Nakdi Yardım Programı	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru Dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 Gün (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 14 Gün
15	2022 Sayılı Yasaya Göre Yaşlılık ve Özürlü Maaşları	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru Dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4-Özürlü raporunun aslı gibidir tasdik edilmiş fotokopisi. (Raporun aslı görüldükten sonra vakıf Müdürünce tasdik edilecektir.)	30 Gün (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 14 Gün
16	Muhtaç Asker Aylığı Yardım Programı	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru Dilekçesi	30 Gün (İlk defa başvuru yapılıyorsa)

		3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	14 Gün
--	--	------------------------------------------------------------------------	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Vakıf Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Altınekin Kaymakamlığı
İsim	:	Yusuf POÇAN	İsim	:	Kübra TEYMUR
Unvan	:	Vakıf Müdürü	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	S.Y.D.Vakıf Müdürlüğü	Adres	:	Altınekin Hükümet Konağı
Tel	:	0332 631 21 89	Tel	:	0332 631 20 04
Faks	:	0332 631 21 89	Faks	:	0332 631 22 13